

# SHA- plan

Prosjektnr: 14020				
Prosjektnavn: <b>Kongens gate 13</b>				
Dato utarbeidet: 22.05.26		Ansvar: RN		Kontrollert: TWS
Saksnr. Web sak: XX/ XXX				
Revisjon nr.:	Dato:	Kommentar revisjon:	Ansvar:	Kontrollert:

## 1. Formål og målsetting

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen bygger på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. En kan dermed ikke kopiere en plan fra et prosjekt og bruke den på et annet, og heller ikke risikoanalysen.

Alle på byggeplassene plikter å overholde de regler som fremgår her, samt andre relevante lover og forskrifter.

Byggherrens målsetting er at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø.

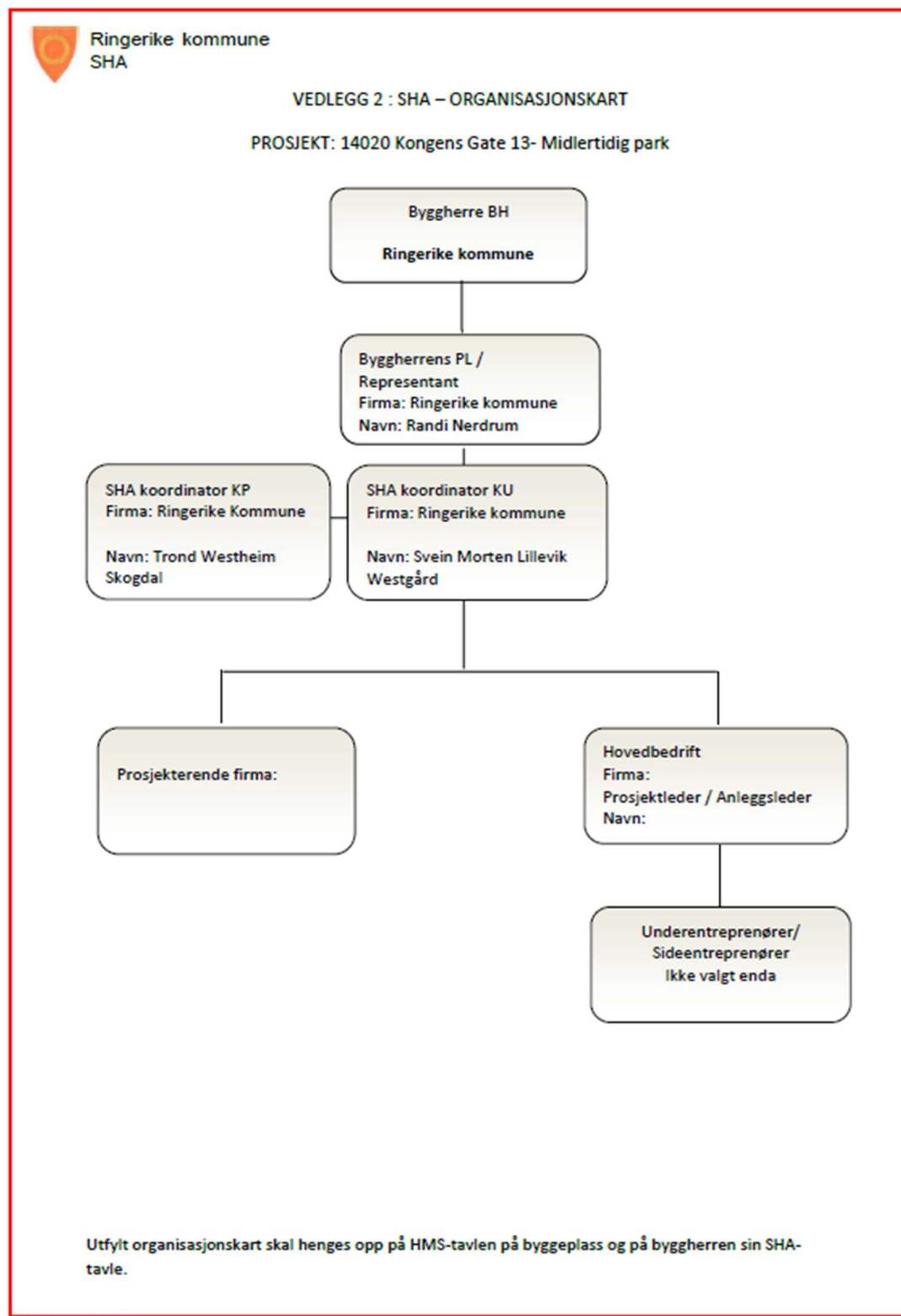
For å sikre dette, vil byggeplassene bli planlagt, organisert og kontrollert i henhold til intensjoner og regler i gjeldende forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften).

Denne SHA -plan er et ledd i dette, og det henstilles til alle parter å bidra til at målsettingen oppnås.

## 2. Organisasjon (BHF §8, a)

Byggherren (BH)	Ringerike kommune, utbygging Leder utbygging: Jostein Nybråten
Byggherrens representant (BHR)	Firma: Ringerike Kommune Navn: Randi Nerdrum
Koordinator for prosjektering (KP)	Firma: Ringerike Kommune Navn: Trond Westheim Skogdal
Koordinator for utførelse (KU)	Firma: Ringerike Kommune Navn: Svein Morten Lillevik Westgård
Hovedbedrift (HB)	Firma: Navn:

## Organisasjonskart



### 3. Fremdrift (BHF §8, b)

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres. I fremdriftsplanene skal det være avsatt tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Overordnet fremdriftsplan for prosjektet:

Oppstart august 2026

Ferdigstillelse 30.11.2026. (Hoved leveransen skal være ferdig opparbeidet til 30.11.2026. Ved unormal tidlig frost vil man kunne akseptere at noe planting gjenstår og utføres så snart dette er mulig med i forhold til været våren 2027).

Detaljert fremdriftsplan utarbeides av Totalentreprenøren og skal godkjennes av Ringerike Kommune før oppstart.

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres. I fremdriftsplanene skal det være avsatt tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Den omforente fremdriftsplanen skal være den gjeldende fremdriftsplanen for prosjektet.

### 4. Avvikshåndtering

Det henvises til vedlegg 1. Avvik fra SHA-planen skal rapporteres på vedlagte avviksskjema, og eller på skjema fra TE's sitt internsystem. Ved bruk av skjema fra TE's sitt system skal skjemaet godkjennes av Ringerike kommune.

Uønskede hendelser skal også rapporteres og loggføres.

Byggherren, de utførende og andre skal melde avvik. KU skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. Byggherrens PL har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene. Avvik skal følges opp i verneunder og i byggherremøter.

## 5. Spesiell risiko (BHF §8, c)

Det skal foreligge en beskrivelse av de spesifikke tiltakene som er nødvendig for å redusere fare for liv og helse, deriblant følgende punkter.

### **1. Arbeid nær installasjoner i grunnen.**

Fremskaffe dokumentasjon på installasjoner i grunnen, samt kabelpåvisning før oppstart for å kartlegge installasjoner i grunnen,

### **2. Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner.**

Fremskaffe dokumentasjon på kabler i grunnen, samt kabelpåvisning før oppstart for å kartlegge installasjoner i grunnen,

### **3. Arbeid på steder med passerende trafikk.**

Inngjerding av byggeplass med byggegjerde 2 m høyt. Kjøreport skal holdes lukket på under arbeid, og ved arbeidets slutt skal den låses av.

Om mulig etablere inn/utkjøring på byggeplassen som hindrer rygging.

Trafikk vakt med inn/utkjøring.

### **4. Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander.**

Fare kan oppstå ved tipp av masser og heising av materialer. Synlighetstøy og vernesko.

### **5. Arbeid med montering og demontering av tunge elementer.**

Ved montering av amfi og pergola må det vises ekstra forsiktighet for klem og fallskader.

Synlighetstøy, hjelm og vernesko skal benyttes.

### **6. Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger.**

Benytte hjelpemidler ved tungeløft, gravemaskin, sekkeetraller osv.

Alle gjenstående spesielle risikoforhold avdekket i risikoanalysen listes opp her. Oppfølging av risikoforhold i utførelsesfasen gjøres ved oppdatering av risikoanalysen (vedlegg).

<b>RISIKOFORHOLD</b>		<b>BESKRIVELSE</b>	<b>TILTAK</b>
Overgravng av fjernvarmerør. Skolle fare.		Overgraving av fjernvarme rør.	Kartlegging av rør i grunnen for å unngå dype grøfter som kommer i konflikt med installasjoner i grunn. Påvisning før oppstart.
Overgraving av elektrisk kabel, og fare for elektrisk støt.		Overgraving av elektrisk tilførselskabel som ligger ut fra trafo og midt på tomten,	Kartlegging av kableri grunnen for å unngå dype grøfter som kommer i konflikt med installasjoner i grunn. Kabelpåvisning før oppstart.
Påkjørsler		'Inn/utkjøring av byggeplass Mye trafikk av både myke og harde trafikanter i området. Mye "dødvinkler" soner på lastebiler	Planlegging av inn/utkjøring som tilrettelegger for å unngå rygging. Byggegjerde rundt hele byggetomten. Unngå rygging ute i gaten. Om mulig separat inn/utkjøring. Vakt ved inn/utkjøring
Klem og fallende gjenstander.  Spesielt ved tunge løft som steinstabling for amfiet.		Klemfare og skader av fallende gjenstander. Ved heising av materialer og ved tipp av masser fra lastebil.	Utarbeidelse av riggplan, men beskrivelse av soner for av/pålessing.
Personskade av tredjeperson		Tredjepersoner kommer inn på byggeplass og blir påført skade.	Byggegjerde rundt hele tomten, med kjøreport som holdes lukket når den ikke er i bruk og avlåsning ved endt arbeidsdag.

Tabell 5.1: beskrivelse av risikoforhold og tiltak.

## 6. Oppfølging og ajourføring (BHF §8, d)

KU har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av planen i byggetiden. Endringer refereres også spesifikt i byggemøte.

Bilag som f.eks. fremdriftsplan og riggplan revideres etter behov og kan distribueres separat.

Enhver har plikt til å melde fra til HB/KU om forhold han mener ikke er i overensstemmelse med planen - eller som bør behandles og innlemmes. Alle som har tilknytning til byggeplassen skal skrive RUH (rapport om uønsket hendelse) og levere den til HB dersom man observerer ting man mener ikke er iht. god SHA.

## 7. Fremdriftsplan (BHF §5)

Oppstart august 2026

Ferdigstille desember 2026. Dersom frosten kommer tidligere enn 15.oktober, vil planting utsettes til våren 2027.

Detaljert fremdriftsplan utarbeides av TE og oversendes for godkjenning i god tid før oppstart.

### VEDLEGG:

- 1: Avviksskjema.
- 2: Varslingsplan ved ulykker (vedlegg til mal)
- 3: Risikoanalyse (vedlegg til mal)
- 4: SHA sjekklister ved oppstart av prosjekt.